



Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας σχολικής μονάδας

Σχολ. έτος: 2022-23

25^ο Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων

Ζηλευτής 4 , Τ.Κ. 42100

Τρίκαλα

Τηλ./Fax: 24310 22154

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

mail@25dim-trikal.tri.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://25dim-trikal.tri.sch.gr>

Διευθύντρια: Κων/νιά Μπάλια

Αναπληρωτής διευθυντής: Ευάγγελος Πλιάτσικας

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων:

Αγάπη Πούλιου

Περιεχόμενα	Σελ.
Εισαγωγή	4
1. Λειτουργία σχολείου	6
1.1. Διδακτικό ωράριο	6
1.2. Προσέλευση και παραμονή μαθητών/τριών στο Σχολείο	7
1.3. Διάλειμμα	8
1.4. Αποχώρηση από το σχολείο	9
1.5. Φοίτηση μαθητών/τριών	10
1.6. Ολοήμερο Σχολείο	11
1.7. Σχολική εργασία	12
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	13
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	14
4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	15
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	16
6. Ποιότητα σχολικού χώρου	19
<i>Πολιτική Προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους</i>	19
<i>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-</i>	
<i>Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</i>	21

Εισαγωγή

Ο όρος «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου*» αναφέρεται στο σύνολο των κανόνων και των όρων που αποτελούν προϋποθέσεις, προκειμένου να πραγματοποιείται ανεμπόδιστα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο μιας σχολικής μονάδας. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου». Επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες εκείνες που είναι απαραίτητες για τη διευκόλυνση της λειτουργίας του σχολείου, μέσα σε ένα πλαίσιο αυτοθέσμησης και αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας που την αποτελούν οι μαθητές/τριες, οι εκπαιδευτικοί, οι γονείς και κηδεμόνες, το βοηθητικό προσωπικό και οποιοδήποτε άλλο επιστημονικό προσωπικό.

Η διαφύλαξη και ο σεβασμός του κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας (της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων). Σε τακτά χρονικά διαστήματα μπορεί να επικαιροποιείται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου μας και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και του εκπροσώπου του δήμου. Εγκρίνεται από τον συντονιστή εκπαιδευτικού έργου και από τον διευθυντή εκπαίδευσης. Ο

εσωτερικός κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

1. Λειτουργία σχολείου

1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στους μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00 - 07:15	15΄	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07:15 - 08:00	45΄	Πρωινή Ζώνη
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00- 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85΄	1η διδακτική περίοδος (1η και 2η ώρα)
09:40- 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος (3η και 4η ώρα)
11:30- 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40΄	5η ώρα
12:25- 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40΄	6η ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15- 13:20	5΄	Μετάβαση μαθητών ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20- 14:00	40΄	1 ^η ώρα Διατροφική Αγωγή - Χαλάρωση
14:00- 14:15	15΄	Διάλειμμα

14:15- 15:00	45΄	2η διδακτική ώρα
15:00- 15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15- 16:00	45΄	3η διδακτική ώρα

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το σχολείο (15:00 ή 16:00).

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και καταρτίζεται από τη διευθύντρια του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τις προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και για τις αλλαγές που σχετίζονται με τους διδάσκοντες τα γνωστικά αντικείμενα.

1.2 Προσέλευση και παραμονή μαθητών/τριών στο Σχολείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών στο Σχολείο είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Η έγκαιρη προσέλευση, η οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί συμμετέχουν ενεργά και υπεύθυνα στην παραπάνω διαδικασία.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του Σχολείου μας κλείνει στις 8:15. Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του εκάστοτε τμήματος. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να αποφεύγεται, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας οι οποίοι είναι υπεύθυνοι σύμφωνα με το πρόγραμμα, υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού, με

ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν επιτρέπεται κανένας επισκέπτης χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου.

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους/στις μαθητές/τριες και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, παραμένουν έξω από αυτό. Η παραμονή τους μπορεί να δημιουργεί ποικίλα προβλήματα. Οι γονείς ενημερώνονται για οτιδήποτε με ενημερωτικό σημείωμα ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή από την ιστοσελίδα του σχολείου. Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων- κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών γίνεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τη Διεύθυνση ή τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου.

Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό καθώς και στους εξωτερικούς χώρους, όπως κατά την προσέλευση, το διάλειμμα και την αποχώρηση από τη σχολική μονάδα. Το ίδιο ισχύει για τους γονείς/κηδεμόνες και τους άλλους επισκέπτες όταν βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου.

1.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν από τις αίθουσες και κατευθύνονται στον αύλειο χώρο. Ο/Η κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της αίθουσάς του. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες συνοδεύοντάς τους/τις στο προαύλιο του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή τον διάδρομο του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το σχολείο ορίζει τους χώρους παραμονής των μαθητών και λαμβάνεται μέριμνα για την αποφυγή συνωστισμού.

Επιπρόσθετα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, καλό είναι να παραδίδεται αυτό στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς του Σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στον χώρο του γραφείου χωρίς άδεια. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να μένουν στον χώρο που έχει οριστεί για το τμήμα τους και να διατηρούν καθαρό το προαύλιο του Σχολείου, χρησιμοποιώντας τους κάδους απορριμμάτων.

1.4. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο, να υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης κατά την τρέχουσα διδακτική ώρα αλλά και τη Διεύθυνση του Σχολείου καταθέτοντας σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. Προϋπόθεση για να αποχωρούν οι μαθητές/τριες χωρίς τη συνοδεία γονέων/κηδεμόνων είναι η κατάθεση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για τη συνοδεία των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

1.5. Φοίτηση μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις παραδίδει με ευθύνη του στη Διευθύντρια του Σχολείου, στο πρώτο διάλειμμα, για να καταχωρηθούν στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (Myschool).

Στην περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του/της μαθητή/τριας ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες του από τη Διευθύντρια του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η ελλιπής φοίτηση, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αναφορικά με τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν για την έγκαιρη προσκόμιση του ΑΔΥΜ στο Σχολείο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το Σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

1.6. Ολοήμερο Σχολείο

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2^ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1^ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για μία διδακτική ώρα (13:20-14:00) εντάσσεται το διδακτικό αντικείμενο της Διατροφικής Αγωγής. Θα πρέπει να αναφερθεί ότι το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους ή λαμβάνεται μέσα από το πρόγραμμα σίτισης, όταν αυτό λειτουργεί, αφού το Σχολείο μας είναι ενταγμένο στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και κατόπιν υπεύθυνης δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα του. Η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο των παιδιών στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα (λόγω έλλειψης τραπεζαρίας),

τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα. Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης αν είναι εφικτό ή αυστηρά ατομικών σκευών καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος.

1.7 Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και παρακινούνται ώστε να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρεμποδίζουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία, ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους και όχι περιττά πράγματα (προγενέστερα ή μεταγενέστερα τεύχη εγχειριδίων, βιβλία που δεν ανταποκρίνονται στο ημερήσιο πρόγραμμα κ.λπ.).









Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν το πλήθος των εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη ότι δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, ούτε στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης. Για τον λόγο αυτό οι φωτοτυπημένες εργασίες θα πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό. Ωστόσο οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συνήθως συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/τριας.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα, να αναστοχάζονται, να θέτουν στόχους και πλάνο εργασίας και να τα αξιολογούν. Οι γονείς/κηδεμόνες βοηθούν τα παιδιά στη μελέτη τους αν τα ίδια το ζητήσουν. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες

του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

Προκειμένου το Σχολείο μας να πετύχει τους μαθησιακούς και ανθρωπιστικούς στόχους που θέσαμε θα πρέπει μέσα σε πλαίσιο αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης οι μαθητές/τριες να:

-  δείχνουν στην πράξη και με υπεύθυνη στάση τις σχέσεις τους με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας, δηλαδή τους/τις συμμαθητές/τριές τους, τους/τις εκπαιδευτικούς, το βοηθητικό προσωπικό κ.λπ.
-  σέβονται τη διαδικασία της μάθησης τόσο της δικής τους όσο και των συμμαθητών/τριών τους και να μην τη παρεμποδίζουν.
-  ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών καθώς και της Διευθύντριας του Σχολείου για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
-  προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του διδακτηρίου και να φροντίζουν για τη διατήρηση της καλής κατάστασης των εποπτικών μέσων διδασκαλίας και των βιβλίων.
-  συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
-  συμπεριφέρονται με υπευθυνότητα, σεβασμό και προσοχή στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου.
-  αποφεύγουν την οποιασδήποτε μορφή βίας, σωματικής ή λεκτικής.
-  προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές ή διαφωνίες ειρηνικά (σπάζοντας την «αλυσίδα της βίας») και δημοκρατικά, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- ✓ να συζητούν με ηρεμία και σεβασμό με εκείνον που έχουν τη διαφορά είτε είναι συμμαθητής/τρια τους, είτε είναι εκπαιδευτικός και να προσπαθούν τη δεδομένη στιγμή να ελέγχουν τα συναισθήματά τους. Σε διαφορετική περίπτωση να αποσύρονται και αφού εφαρμόσουν πρακτικές αυτοελέγχου να επανέρχονται σε ήρεμη κατάσταση για να «λύσουν τη διαφορά τους».
- ✓ να συζητούν με δημοκρατικό και ειρηνικό τρόπο (αποφεύγοντας κάθε είδος βίας, ακόμη και λεκτικής) με εκείνον που έχουν τη διαφορά.
- ✓ αν το πρόβλημα προκύψει στο διάλειμμα και δε διευθετηθεί από τους άμεσα εμπλεκόμενους, να απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό και στη συνέχεια στον/στη δάσκαλο/α τους που είναι και ο/η υπεύθυνος/η του τμήματος για να συμβάλει στη λύση του.
- ✓ αν δεν υπάρξει λύση της διαφωνίας να απευθύνονται στη Διευθύντρια για το συντονισμό των περαιτέρω ενεργειών διαχείρισης και επίλυσης με τη συνεργασία περισσότερων παραγόντων και την υιοθέτηση εναλλακτικών προοπτικών.
- ✓ η παραπάνω διαδικασία να ακολουθείται είτε δεχθούν οι ίδιοι είτε παρατηρήσουν κάποιον/α από τους συμμαθητές/τριές τους να δέχεται βίαιη συμπεριφορά, να ενεργούν άμεσα και να ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Τα θέματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο μας αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και το ΚΕΔΑΣΥ προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Με δεδομένο ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) στο Σχολείο δεν επιτρέπεται, ενθαρρύνονται και ενδυναμώνονται ταυτόχρονα οι φωνές των παιδιών που αντιλαμβάνονται να πέφτουν θύματα οποιασδήποτε μορφής βίας να αναφέρουν το γεγονός στον/στη δάσκαλο/α τους και στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Το σχολείο, ως φορέας διαπαιδαγώγησης, επιδιώκει οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών/αποφάσεών τους για να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας αποκλίνει από τα αποδεκτά πρότυπα του σχολείου, χωρίς την απαραίτητη επίδειξη σεβασμού των δικαιωμάτων και των συναισθημάτων των υπόλοιπων μελών της σχολικής κοινότητας, τότε επιβάλλεται παρέμβαση βασιζόμενη σε παιδαγωγικά πρότυπα για την αντιμετώπισή της.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται αρχικά από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης και στη συνέχεια από τη Διευθύντρια του Σχολείου για οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Επιδιώκεται η στενή συνεργασία Σχολείου-γονέων/κηδεμόνων προκειμένου να γίνει συντονισμός μιας ουσιαστικής και αποτελεσματικής παρέμβασης για την αντιμετώπιση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Η συνεργασία εκπαιδευτικών-γονέων/κηδεμόνων προϋποθέτει αμοιβαίο σεβασμό, ώστε να μην «ακυρώνουν» οι γονείς/κηδεμόνες τον ρόλο των εκπαιδευτικών και αντίστροφα και συνεπώς οι μαθητές/τριες να λαμβάνουν ξεκάθαρα και όχι διφορούμενα μηνύματα.

4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα με βιωματικό τρόπο. Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να προτείνουν ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες και καινοτόμα σχολικά προγράμματα και να αναλάβουν την πρωτοβουλία οργάνωσης και την ευθύνη υλοποίησης των δράσεων αυτών. Έτσι, ενισχύεται η υπευθυνότητά τους και αναδεικνύονται οι ικανότητές τους, οι κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Οι σχολικές εκδηλώσεις και οι δραστηριότητες που προτείνονται για την τρέχουσα σχολική χρονιά θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το επικαιροποιημένο πρωτόκολλο για την πανδημία που είναι χρονικά σε ισχύ.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

❖ Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της λειτουργίας του Σχολείου και της καλλιέργειας θετικού κλίματος είναι η ανάπτυξη σχέσης αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων και η περαιτέρω αμφίδρομη επικοινωνία τους. Η εποικοδομητική συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων κρίνεται ουσιαστική. Επιπλέον, ο σεβασμός και η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς τους/τις εκπαιδευτικούς και το Σχολείο γενικότερα και την αμοιβαία αποδοχή των διακριτών ρόλων τους. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι

γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

❖ Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και η Διευθύντρια του Σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Εκτάκτως κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο ή εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους σύμφωνα με το επικαιροποιημένο πρωτόκολλο για την πανδημία που είναι τη δεδομένη στιγμή χρονικά σε ισχύ.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και σύμφωνα πάντα με το υγειονομικό πρωτόκολλο που είναι σε ισχύ τη δεδομένη χρονική περίοδο. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων εάν προταθούν κ.ο.κ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

❖ **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου μας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων με την επωνυμία «Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων 25^{ου} Δημ. Σχ. & 14^{ου} Νηπιαγωγείου Τρικάλων». Στον Σύλλογο συμμετέχουν αυτοδίκαια όλοι οι γονείς και κηδεμόνες. Είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η ενεργή συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων, προκειμένου να λειτουργεί σε ορθή βάση για το καλό του Σχολείου. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του διδακτηρίου γενικότερα, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Το Σχολείο μας με διάφορες δράσεις ενισχύει την καλλιέργεια σεβασμού του σχολικού χώρου και θέτει ως στόχο την αποτροπή συμπεριφορών που έχουν ως στόχο τη φθορά της περιουσίας του από τους μαθητές/τριες, κάτι το οποίο πρέπει να ελέγχεται. Εάν συμβεί κάποιου τέτοιου είδους δυσάρεστη εξέλιξη η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας που την προκάλεσε.

Πολιτική Προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών

καταστροφών και Χημικών-Βιολογικών-Ραδιενεργών-Πυρηνικών συμβάντων και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνονται οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτου φυσικού φαινομένου οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών στο Σχολείο μας έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Τα σημεία που σηματοδοτούνται με «πολύχρωμα ορθογώνια» αποτελούν χώρους συγκέντρωσης των μαθητών αμέσως μετά την έξοδό τους από το διδακτήριο και ανάλογα με την έξοδο διαφυγής.



Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΜΠΑΛΙΑ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες και επιστημονικά αποδεκτές παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) γίνεται με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή και να αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και της επίτευξης των στόχων και του οράματός του.